

Etiske regler for Helse- og miljøtilsyn Salten IKS



Vedtatt og gjort gjeldende fra 28.04.09.

I medhold av personhåndboka pkt 3.8.
Erstatter etiske regler fra 2005.

1. Innledning

Helse- og miljøtilsyn Salten (HMTS) er et interkommunalt selskap som eies av kommuner i Salten. Det betyr at selskapet yter tjenester til kommunene og deres innbyggere og at selskapets virksomhet og fremferd må være innenfor etisk aksepterte normer. Kommunene og innbyggerne i Salten må også oppfatte at dette er tilfelle.

For å oppnå dette må selskapets ansatte og styre opptre ordentlig, aktsomt og redelig. Vi må lojalt rette oss etter lovverk og andre bestemmelser fra offentlige myndigheter. Et godt omdømme er grunnlaget for selskapets eksistens.

Disse etiske regler beskriver hvilke holdninger som skal prege arbeidet i selskapet. Dette gjelder både selskapets ansatte og styre. Oppfølging av reglene må løpende tas opp i felles møter. Daglig leder har et spesielt ansvar for at dette gjøres.

2. For hvem gjelder de etiske reglene?

Disse reglene gjelder generelt for alle ansatte og tillitsvalgte (styremedlemmer og representantskap) i selskapet. For de ansatte er reglene en del av ansettelseskontrakten.

3. Grunnleggende holdninger

Selskapets ansatte og styremedlemmer skal i sitt virke lojalt ivareta lovverk og andre bestemmelser fra offentlige myndigheter.

Alle må i det daglige arbeid opptre tillitsvekkende. Herunder må ingen opptre på en måte, når muligheter for habilitetskonflikter foreligger, som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes uavhengighet i utøvelsen av sin funksjon i selskapet. Dette kan være gjennom slektskap, nære vennskap, økonomiske interesser eller eierinteresser. Generelt må det ikke oppstå tvil om at hver ansatt vil ivareta selskapets og eierkommunenes interesse fremfor egen personlig interesse i saken. Dersom slik tvil kan oppstå, skal vedkommende omgående be om at habilitet vurderes. Ved inhabilitet skal alltid overordnede behandle saken - for daglig leder betyr dette styreleder. I styresaker skal vara innkalles og tiltre, hvis dette er mulig.

Vi skal ha en positiv og aktiv holdning til våre kunder, eiere og media.

Vi skal være en samfunnsansvarlig og miljøbevisst organisasjon som vurderer alle våre tiltak og handlinger i selskapet ut fra at disse skal være miljøforsvarlige og miljøetiske. Dette gjelder også for innkjøp av varer og tjenester som vi foretar.

Dersom en er i tvil om en handling er tillatt, skal den ikke gjennomføres før overordnet nås for å avklare tvilen.

Internt i selskapet skal vi behandle hverandre med respekt og med vilje til å fremme godt samarbeid. Diskriminering med grunnlag i rase, kjønn, alder, seksuell legning eller religiøs overbevisning aksepteres ikke. Mobbing og seksuell trakassering må ikke forekomme.

For at de krav som settes til drift og opptreden skal oppfylles, må alle arbeide mot felles mål. Dette er summen av de beslutninger som foretas av representantskap, styret og ledelse. Dersom noen skulle oppfatte en beslutning som uetisk eller ikke i samsvar med vedtatt regelverk, må den enkelte omgående

ta dette spørsmål opp med nærmeste overordnede. Utover dette må vi som team være lojale mot selskapet og støtte beslutningene ved å gjøre vårt beste for å virkeliggjøre disse.

4. Om innkjøp, økonomiske fordeler, gaver.

Alle innkjøp av varer og tjenester skal foregå på en åpen og dokumenterbar måte. For å sikre dette er det vesentlig at reglene for offentlige innkjøp følges spesielt når det skal inngås kontrakt.

Ingen ansatt eller styremedlem, eller nærstående av disse, må motta noen form for økonomisk fordel eller personlig gave fra kunder, oppdragsgivere eller andre utover sedvanlige oppmerksomhetsgaver opp til kr 1000,-. Med fordel eller gave menes også invitasjoner til reiser som ikke dekkes av selskapet, eierkommunene eller av institusjon som har et uavhengig forhold til vår drift.

Ansatte og styremedlemmer skal ut fra foranstående heller ikke motta rabatter ved kjøp av varer og tjenester fra selskapets forbindelser med mindre dette inngår i en rabattordning avtalt for alle ansatte. Dersom noen tilbys en fordel som over nevnt, skal daglig leder i selskapet varsles umiddelbart.

Ansatte og styremedlemmer kan i enkelttilfeller få låne utstyr, møterom mv. etter nærmere avtale med daglig leder. Lånet må ikke være til ulempe for driften.

5. Taushetsplikt

For ansatte gjelder taushetserklæring som skal undertegnes ved inngåelse av arbeidskontrakt som en del av denne. For styremedlemmer vises det til "retningslinjer for styrearbeid".

6. Varsling

Uavhengig av bestemmelsene om taushetsplikt i pkt. 5 skal kritikkverdige forhold i virksomheten varsles om (jf Arbeidsmiljøloven). Slik varsling kan være:

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Forhold som er, eller kan være, i strid med lov og øvrig regelverk
- Forhold som kan skade selskapets omdømme
- Mobbing, trakassering eller maktmisbruk
- Tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Brudd på etiske retningslinjer

Varsling kan gjøres anonymt, men normalt vil åpenhet sikre bedre resultat. Dersom varslingen er forsvarlig, er gjengjeldelse mot varsleren forbudt. Intern varsling skjer til daglig leder. Dersom daglig leder er direkte involvert i saken det gjelder skjer varsling til styreleder eller revisor. Varsleren skal ha tilbakemelding innen en uke. Fører slik intern varsling ikke fram kan den ansatte ta kontakt med andre relevante offentlig tilsyn for oppfølging.

7. Informasjon

Informasjon om selskapet og løpende saker og øvrige forhold til media og allmennheten skal normalt skje av daglig leder dersom ikke annet avtales spesielt. Informasjon om styrets arbeid skjer normalt av styrets leder.

8. Oppfølging

Selskapets omdømme påvirkes av de ansattes og styremedlemmenes etiske adferd. Daglig leder har et særlig ansvar for å påse at de ansattes adferd til enhver tid er i samsvar med disse etiske reglene.

9. Konsekvenser ved overtredelse av de etiske reglene

For ansatte og styremedlemmer vil overtredelse av disse regler kunne få konsekvenser for ansettelsesforholdet, jfr. pkt. 2 eller tillitsvervet.