



# Årsmelding 2007

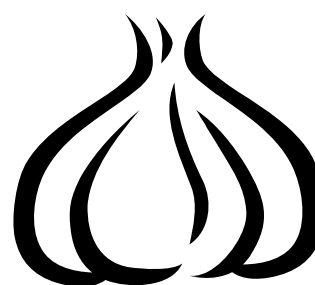
***Helse- og miljøtilsyn Salten IKS***



**Bedre folkehelse og miljø i Salten**

# Innhold

Innhold.....	0
Fra daglig leder .....	2
Miljørettet helsevern i skoler i Salten.....	3
Representantskap .....	6
Styret.....	6
Administrasjon.....	6
Styrets årsberetning .....	7
Resultatregnskap 2007 .....	9
Balanse 2007 .....	10
Noter til regnskapet .....	11
Revisors beretning .....	13
Selskapsavtale .....	14



---

## Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Notveien 17, 8013 Bodø, tlf. 40 00 77 77, [post@hmts.no](mailto:post@hmts.no) [www.hmts.no](http://www.hmts.no)  
Org.nr. 986 504 907

# Fra daglig leder



I Norge vedtar Stortinget løpende nye lover og forskrifter og reviderer eksisterende. Dette gjøres for å sikre et trygt, friskt og rent samfunn for alle. Ulike offentlige etater får så den ofte krevende jobben med å forvalte lovverket på vegne av staten. Dette innebærer bla informasjon, tilsyn, pålegg og gebyrer. Kommunene er delegert myndighet til å forvalte mange lovverk og noe av dette hjelper vi kommunene med.

Aktiv forvaltning av lovverk sikrer at det demokratiet og fellesskapet har bestemt etterleves til beste for innbyggerne. I praksis betyr det at våre "brukere"; elever, barn og offentlighet skal være sikre på at inn klima, hygiene, drikkevann, nærmiljø, m.m. i egne omgivelser er helsemessig tilfredsstillende.

Arbeidet med tilsyn kan også forenkles med at disse forholdene ivaretas allerede tidlig i de ulike planfasene i den kommunale saksbehandlingen. Både i Salten og på landsbasis har arbeidet med å ivareta helsehensyn i kommunal planlegging vært prioritert. På sikt håper vi at helsehensyn rutinemessig vil være inkludert i de kommunale planprosesser gjennom medvirkning og uttalelser.

Det viser seg at mange skoler er i dårlig forfatning både når det gjelder bygning og inn klima. Dette er en utfordring for kommunene både økonomisk og praktisk. Når det gjelder håndtering av slike saker, må det være en forutsetning at barnas arbeidsmiljø tas like mye på alvor som de voksne sitt. Inn klima er det området innenfor miljørettet helsevern hvor flest skolelederne melder mulige avvik. I årsmeldingen i år presenterer vi resultatene fra utfylte egenmeldingsskjema om miljørettet helsevern i 67 skoler i 7 kommuner i Salten.

Bodø 14. mars 2008

Katalin Nagy  
daglig leder

# Miljørettet helsevern i skoler i Salten



## Bakgrunn

Det har vært et spesielt fokus på skolene i forbindelse med tilstand og eventuell helserisiko. Dette er et forhold som nå tas opp i hele landet og skyldes generelt mange års dårlig vedlikehold. Det ble bygget mange skoler på 1960-70-tallet, mange med flatt tak. Det har også vist seg at mange steder er midler til normalt årlig vedlikehold blitt nedprioritert til et punkt da dette medfører graverende mangler som kan medføre helseskade. Det mest vanlige er langvarig fuktskade, dårlige/gamle ventilasjonsanlegg, samt manglende solavskjerming, luftemuligheter og internkontrollsystem. I 2006 gjennomførte vi tilsyn på skolene i Hamarøy og Steigen. Dette avdekket en del større mangler. For 2 skoler viste det seg at byggene var i så dårlig forfatning at det vil være en helserisiko å fortsette drift uten større tiltak. Dette krever igjen tiltak som blir betydelige utfordringer for kommunene, både teknisk og økonomisk.

Helse- og miljøtilsyn Salten valgte i 2007 å utarbeide et egenmeldingsskjema basert på forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Hensikten var å få en vurdering av hvordan skolens ledelse selv oppfatter skolens tilstand i forhold til dette lovverket. En slik undersøkelse gir et subjektivt bilde, og involverer ikke vår målgruppe; elevene. Men det gir oss en pekepinn på hvor vi bør prioritere fremtidige tilsyn.

Det ble sendt ut skjema til 67 skoler i Bodø, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy og Sørfold. I Steigen, Hamarøy, Værøy og Røst gjennomførte vi tilsyn på alle skolene i 2006, derfor ble skjema ikke sendt disse. Av de 67 leverte 60 utfylt skjema tilbake. Det mangler skjema fra 4 av 10 skoler i Meløy og 3 av 6 skoler i Gildeskål.

## Resultater

§19, om inneklimate og luftkvalitet: Totalt 38 (63 %) har rapportert mulig avvik. De største avvikene dreier seg om problemer med fukt- eller vannskader innendørs (48 %) og ikke tilfredsstillende ventilasjonsanlegget (17 %). Hele 37 % mener at skolen ikke har tilfredsstillende solavskjerming.

§ 17, om smittevern: 16 (27 %) har rapportert at de ikke har rutiner for forebygging av legionella i dusjanlegg.

§ 13, om rengjøring og vedlikehold: 15 (25 %) har rapportert mulig avvik. Alle oppgir å ha rutiner for daglig renhold og årlig hovedrengjøring. 17 % oppgir at rutiner for jevnlig ytre og indre vedlikehold av bygningen er mangelvare mens 9 % oppgir at skolen mangler rutiner for renhold og vedlikehold av ventilasjonsanlegget.

§ 14, om sikkerhet og helsemessig beredskap: 14 (23 %) har rapportert mulig avvik. 17 % av skolene oppgir å ikke ha rutiner for jevnlig kontroll av utvendig lekeområde mens 15 % oppgir at de ikke har rutiner for videre forebyggingsarbeid og utbedringstiltak etter uhell/ulykker.

§ 23, om sanitære forhold: 12 (20 %) har rapportert mulig avvik. Her oppgir 18 % at de ikke mener dusjer, toaletter og vasker har tilfredsstillende standard.

Når det gjelder de andre spørsmålene er avvikene i besvarelsene under 20 %:

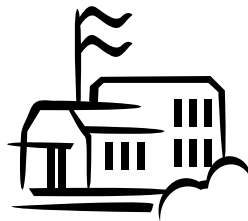
- 11 (18 %) har rapportert mulig avvik fra § 9 (utforming/innredning – tilrettelegging for handikappede)
- 10 (17 %) har rapportert mulig avvik fra § 4 (internkontroll)
- 9 (15 %) har rapportert mulig avvik fra § 20 (belysning)
- 7 (12 %) har rapportert mulig avvik fra § 21 (lydforhold)

## Konklusjon

De største problemene skolene melder tilbake er inneklima (fukt- eller vannskader innendørs) og luftkvalitet, manglende solavskjerming og manglende rutiner for forebygging av legionella i dusjanlegg.

Selv om vi også i framtiden vil føre tilsyn med skolene med utgangspunkt i hele forskriften, vil vi ha spesiell fokus på de områdene som i følge denne undersøkelsen utkrystalliserer seg som problemområder.

I tilknytning til tilsynene som blir gjennomført de nærmeste årene vil vi ta i bruk egenmeldingsskjemaene fra de enkelte skolene, for å kunne følge opp manglene bedre og mer detaljert.



## Spørsmål

Nedenfor har vi listet opp paragraftekstene, og de spørsmålene vi stilte til rektorene for å finne ut om skolene tilfredsstillende forskriftskravene.

### § 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet. Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner. Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer. Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Våre spørsmål: Er det tegn til fukt- eller vannskader innendørs?  
 Fungerer ventilasjonsanlegget tilfredsstillende?  
 Er det tilfredsstillende luftemuligheter?  
 Er det tilfredsstillende solavskjerming?

### § 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Vårt spørsmål: Er det rutiner for forebygging av legionella i dusjanlegg?

### § 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer. Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Våre spørsmål: Er det rutiner for daglig renhold og årlig hovedrengjøring?  
 Er det rutiner for jevnlig ytre og indre vedlikehold av bygningen?  
 Er det rutiner for renhold og vedlikehold av ventilasjonsanlegget?

#### **§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap**

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Våre spørsmål: Er det rutiner for jevnlig kontroll av utvendig lekeområde, med ansvar for oppretting av avvik?  
Er det rutiner for videre forebyggingsarbeid og utbedringstiltak etter uhell/ulykker?

#### **§ 6. Krav om godkjenning**

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Våre spørsmål: Er virksomheten godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler?  
Dato for godkjenning etter forskriften:

#### **§ 23. Sanitære forhold**

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Våre spørsmål: Er det tilfredsstillende antall toaletter og vasker for barna?  
Har dusjer, toaletter og vasker tilfredsstillende standard?

#### **§ 9. Utforming og innredning**

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas. Funksjonshemmedes behov skal ivaretas. Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Våre spørsmål: Er det tatt hensyn til funksjonshemmedes behov?  
Er utforming og innredning slik at virksomheten er lett å holde ren?

#### **§ 4. Ansvar. Internkontroll**

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Våre spørsmål: Er det opprettet prosedyrer i internkontrollsystemet for etterlevelse av aktuelle paragrafer i denne forskriften?  
Inneholder internkontrollsystemet rutiner for behandling av avvik fra denne forskriften?

#### **§ 20. Belysning**

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Vårt spørsmål: Er det tilfredsstillende belysning i alle rom?

#### **§ 21. Lydforhold**

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Vårt spørsmål: Opplevs støy som et problem innendørs?



# Representantskap

Representantskapet er valgt for perioden 2003 - 2007 med følgende 23 medlemmer i 2007:

<b>Kommune</b>	<b>Valgte representanter</b>	<b>Varamedlemmer</b>
Beiarn	Frigg Ottar Os (leder)	Kjell Sandmo
Bodø	Åshild Opøyen (nestleder) Einar Lier Madsen Siri Vasshaug Odd Willy Hansen Jon Albert Alstad Solgull Klette Odd Paulsen Geir Nordkil Anne Marit Isaksen	Asbjørn Røiseland Trud Berg Tone Magnussen Knut H. Strand Jon Øyvind Odland Jan Harry Teigland Tom Cato Karlsen Else-Marie Torp Karstein Rystad
Fauske	Sidsel Sjørdahl Lasse G. Dahl Odd Henriksen	Bodil Lundbakk Roland Rolandsen Cesilie Høgseth
Gildeskål	Henry Breivik	Hans Ivar Hansen
Meløy	Kjell Sahl Elin Johansen	Einar H. Meløysund Arnt Moi
Røst	Paul Rånes	Aina Mørk
Saltdal	Ingvar Ramsvik Odd Arne Barlindhaug	Rune Pettersen Olav Tore Jensen
Steigen	Mette Bolsøy	Hans Einar Stendal
Sørfold	Lars Kristian Evjenth	Erling Pedersen
Værøy	Tor-Kristian Fagertun	Steinar Torstensen
Hamarøy	Åslaug Solem	Bård Marthinussen

## Styret

<b>Medlemmer</b>	<b>Personlige vara</b>
Øivind Mathisen, Bodø (leder)	Jan Harry Teigland, Bodø
Berit Woie Berg, Steigen (nestleder)	Wenche Setså, Fauske
Walter Pedersen, Gildeskål	Harry Edvardsen, Saltdal
*Kari Kilskar (ansatte representant)	Kurt Stien (ansatte representant)
**Kurt Stien (ansatte representant)	Trond Mathiassen (ansatte representant)

\* Fram til 01.08.07

\*\* Fra 01.08.07

## Administrasjon

Katalin Nagy: Daglig leder

Kurt Stien: Rådgiver

Kari Kilskar: Overingeniør. Sluttet 31.07.07

Trond Mathiassen: Overingeniør. Startet 01.10.07.

Solveig Aamodt: Prosjektleder. Sluttet 30.09.07

Astrid Kobro Fuglebe: Prosjektleder. Startet 27.08.07

# Styrets årsberetning

HMTS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Røst, Saltdal, Hamarøy, Steigen, Sørfold og Værøy. Eierkommunene betalte i 2007 et basistilskudd på kr 25 pr innbygger til selskapet. Selskapet har kontor i Bodø og har miljørettet helsevern, folkehelse og forurensning som arbeidsområder.

## Organisasjonsform

Selskapet er organisert etter Lov om interkommunale selskaper.

## Driftsåret 2007

### Basistjenester:

Det er gjennomført løpende møter med eierkommunene, samt regionrådet. Noen møter er knyttet til konkrete saker/tema og noen for å gjennomgå generelle satsingsområder og samarbeidsrutiner. Arbeidsplanene videreføres. Vi har også underskrevet samarbeidsavtale innenfor folkehelsearbeid med Nordland fylkeskommune. Fokus fra vår side vil være helsehensyn i ulike kommunal planer og planprosesser.

- Skoler og barnehager: Behandlet 54 saker; tilsyn, plan- og driftsgodkjenninger ved endringer/nybygg, oppfølging av tidligere tilsyn/anmerkninger.
- Bassenganlegg: 6 saker, ellers prioritert oppfølging av tidligere tilsyn.
- Legionella/dusjanlegg: 1 sak. Sjekket og fulgt opp status på 35 skoler og 18 sykehjem. Skolene ble sjekket i forhold til gjennomspyling etter ferie, noe alle hadde gjennomført. Sykehjemmene ble sjekket i forhold til internkontroll, hvor det viste seg at 13 hadde mangelfulle rutinebeskrivelser i forhold til legionella. Det ble arrangert fagsamling for driftspersonell i oktober med 45 deltakere fra kommunene.
- Badevann: Det er tatt 11 badevannsprøver i Bodø, Saltdal og Fauske. Alle viste akseptable resultater.
- Drikkevann: 4 saker til uttalelse.
- Solarier: Registrert og fulgt opp 25 salonger i Salten.
- Campingplasser/overnattingssteder: Ført tilsyn av hygieniske forhold på 25 anlegg. Alle var tilfredsstillende ut fra lovverket.
- Støy (skytebane/pukkverk), skadedyr, etc: 7 saker behandlet.
- Helsehensyn i planer; 9 uttalelser.
- Medlem i folkehelsegruppa og inneklimagruppa i Bodø kommune.
- Styreverv i Forum for miljø og helse.
- Deltatt på møter i kommunelege I-forumet i Salten.

I tillegg kommer en rekke muntlige henvendelser, samt innlegg på seminarer, etc.

### Oppdragsfinansierte tjenester:

- Utstedelse av 5 rottesertifikat for skip i utenriksfart.
- Næringsavfall; tilsyn av 29 virksomheter (industri, rorbu/fiskecamp). Ingen pålegg om utbedring.

### Prosjekt "Et renere Salten" (villfylling og ulovlig brenning):

- o Oppfølging av 12 konkrete forsøplingssaker; i tillegg mange muntlige henvendelser
- o Besøksrunde til hjemmekompostørerne i Salten: Besøkt 317 husstander; 112 har fått "feilmelding".
- o Grønt flagg-sertifisering av skoler i Salten: Delprosjekt startet opp i 2007 i samarbeid med "Grønn Hverdag" og Salten Forvaltning. Målet var å få mer miljøbevisste elever i Salten.

Det har vært gjennomført informasjonsmøter og fagdager. Pr utgangen av 2007 hadde 9 skoler registrert seg som Grønt flagg-skole.

### **Personale**

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS hadde ved utgangen av 2007 4 ansatte; tre faste stillinger og en prosjektstilling. Selskapet er medlem i Kommunal Landspensjonskasse.

### **Arbeidsmiljø**

HMTS er ikke tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har ikke AMU-utvalg eller verneombud. Det har ikke vært materielle skader eller personulykker i selskapet i 2007.

Samlet sykefravær som skyldes egen sykdom i 2007 har vært 2,7 % hvorav 0,1 % korttidsfravær (1-3 dager), og 2,6 % langtidsfravær (4 dager eller mer). I tillegg utgjorde fravær pga barns sykdom 1,5 dager (0,1 %).

### **Ytre miljø**

Selskapet har rutiner for sortering av eget avfall. Avfall leveres godkjent mottak.

### **Likestilling**

Selskapets 3 fast ansatte består av 2 menn og 1 kvinne. Den midlertidige ansatte er 1 kvinne. Ansatt definert i ledende stilling er 1 kvinne. Styret besto ved årsskiftet av tre eiervalgte medlemmer hvorav 1 kvinne, samt 1 ansatte-representant (mann).

### **Regnskap og økonomi**

HMTS har store husleieforpliktelser og fremleier i dag store arealer til Labora AS og Mattilsynet. Fra 2007 dekker HMTS inn kr 330 000,- av husleieutgiftene for Labora as. Dette er utestående fordringer i 2007 som eierne vil innbetale i 2008-2010.

Årsresultatet er på kr. 48 664,-. Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning et riktig bilde av resultatet i 2007 og den økonomiske situasjonen ved årsskiftet. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som det ikke er tatt hensyn til og som kunne hatt betydning for resultatet og den totale økonomiske situasjonen.

### **Fortsatt drift**

Styret og daglig leder mener at forutsetning for fortsatt drift i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er til stede.

# Resultatregnskap 2007

	Note	Regnskap 2007	Budsjett 2007	Regnskap 2006
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>				
<b>Driftsinntekter</b>				
Driftsinntekter	1	104 410	314 502	145 735
Kommunale tilskudd		1 937 400	1 960 360	1 778 383
Leieinntekter lokaler	1,2,8,11	1 348 877	1 008 116	1 323 869
Statlige tilskudd		-	-	105 000
Andre driftsinntekter		500 000	500 000	500 000
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>3 890 687</b>	<b>3 782 978</b>	<b>3 852 987</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Personalrelaterte kostnader	3,4	1 865 701	2 258 536	1 575 420
Ordinære avskrivninger	2	52 496	40 000	41 954
Annen driftskostnad		1 926 737	1 809 894	1 997 677
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>3 844 935</b>	<b>4 108 430</b>	<b>3 615 051</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>45 752</b>	<b>-325 452</b>	<b>237 936</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Annen renteinntekt		21 001	-	8 747
Annen finansinntekt				
<b>Finanskostnad</b>				
Annen rentekostnad		18 089	2 160	12 927
Annen finanskostnad				5 000
Rentekostnader				
<b>Netto finansposter</b>		<b>-2 912</b>	<b>2 160</b>	<b>9 180</b>
<b>Resultat/ordinært resultat</b>		<b>48 664</b>	<b>-327 612</b>	<b>228 756</b>
Ekstraordinær inntekt				
<b>Årsresultat</b>		<b>48 664</b>	<b>-327 612</b>	<b>228 756</b>
<b>Overføringer</b>				
Overført til annen egenkapital		48 664	-327 612	228 756
<b>Overført til annen egenkapital</b>		<b>48 664</b>	<b>-327 612</b>	<b>228 756</b>

# Balanse 2007

	Note	2007	2006
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessige anlegg	2	176 690	205 597
Inventar, utstyr	2	75 830	99 420
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>252 520</b>	<b>305 017</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	5	1 971 660	1 971 660
Investering i aksjer/andeler		6 000	6 000
Fordringer på eiere	11	330 000	
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 307 660</b>	<b>1 977 660</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>2 560 180</b>	<b>2 282 677</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	1,9	(3 800)	8 627
Andre fordringer		78 932	109 484
<b>Sum fordringer</b>		<b>75 133</b>	<b>118 111</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o l</b>	6	<b>572 335</b>	<b>897 002</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>647 468</b>	<b>1 015 113</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 207 648</b>	<b>3 297 790</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	2 503 495	2 454 831
<b>Sum egenkapital</b>		<b>2 503 495</b>	<b>2 454 831</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	350 000	400 000
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>350 000</b>	<b>400 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	70 481	170 205
Skyldig offentlige avgifter		117 993	116 806
Annen kortsiktig gjeld	4	165 678	155 948
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>354 152</b>	<b>442 959</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>704 152</b>	<b>842 959</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 207 648</b>	<b>3 297 790</b>

# Noter til regnskapet

## Note 1: REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for "bedriftsøkonomiske" avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid. Det er brukt lineære avskrivninger, og avskrivningssatsene er angitt nedenfor i note 2.

### Offentlige tilskudd

Offentlige tilskudd behandles etter bruttometoden og inngår i selskapet driftsinntekter.

### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Organisasjon

Selskapet ble fra 1.1.2004 omorganisert fra det tidligere Næringsmiddelstilsynet i Salten. I det Helse- og miljøtilsyn Salten IKS ble etablert ble også formål og virksomhet endret fra samme dato.

## Note 2: VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler og avskrivninger:

	Bygningmessige anlegg	Inventar/ maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2007	289 061	137 471	426 532
Tilgang 2007			0
Avgang til anskaffelseskost		0	0
Samlede avskrivninger	112 370	61 641	174 011
Bokført verdi	176 691	75 830	252 521
Årets avskrivning	28 906	23 590	52 496
Avskrivningsprosent	10 %	20 %	

Bygningmessige anlegg er kostnader Helse- og miljøtilsyn Salten IKS påtok seg i forbindelse med utleie av lokalene i Notveien 17. Kostnadene er aktivert og skal avskrives over leieperioden på 10 år regnet fra 01.01.2004

## Note 3: LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER M.M.

	2007 (i hele tusen)	2006 (i hele tusen)
<b>Lønnskostnader</b>		
Lønninger	1 548	1 330
Arbeidsgiveravgift	137	93
Pensjonskostnader	156	140
Andre lønnsrelaterte ytelser	24	12
<b>Sum</b>	<b>1 865</b>	<b>1 575</b>
	(i hele tusen)	(i hele tusen)
Lønn dagl leder/kst.daglig leder	487	402
DL/Kst. DL pensjonskostnader	50	60
Godtgjørelse styre	49	41
Kostnadsført honorar til revisor	27	22
Annen godtgj. revisor	-	-
Gjennomsnittlig antall ansatte:	4	4

#### Note 4: PENSJONSKOSTNADER OG PENSJONSFORPLIKTELSER

Foretakets pensjonsansvar i forhold til den ordinære tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse. Denne ordningen gir en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor. For ansatte som benytter seg av AFP-ordningen betales i tillegg en egenandel på 25% av utbetalt pensjon. Selskapet har per 31.12.2007 ingen ansatte som benytter seg av ordningen. Selskapets pensjonsansvar omfatter alle ansatte. Selskapet balansefører ikke beregnede pensjonsforpliktelser. Årets kostnad i resultatregnskapet tilsvarer årets pensjonspremie i KLP fratrukket ansattes egenandel.

#### Note 5: INVESTERING I DATTERSELSKAP

Ført opp i balansen som finansielle anleggsmidler	Kostpris	Forretn. kontor	Selskapets aksjekapital	Antall aksjer	Eier andel	Pålydende til sammen	Verdi i balansen
Labora AS	1 971 660	Bodø	2 200 000	19 000	86,3 %	1 900 000	1 971 660

Følgende opplysninger gjelder for datterselskap:

Labora AS	2007	2006
Regnskapsmessig underskudd	64 214	59 347
Bokført egenkapital	3 015 583	3 079 797

#### Note 6: BUNDNE MIDLER

I posten inngår bundne bankinnskudd på til sammen kr 67885.

#### Note 7: LANGSIKTIG FORDRING OG GJELD

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2007
Lån til kredittinstitusjoner	100 000

#### Note 8: INTERNE TRANSAKSJONER

	2007	2006
Husleieinntekter Labora as	527 640	851 390
Varekjøp Labora as	33 771	89 204
Refusjon for utlegg for Labora as	2 545	2 239

#### Note 9: MELLOMVÆRENDE MELLOM SELSKAP I SAMME KONSERN

	2007	2006
Labora AS, inngår i saldo leverandørreskontro	1 425	-
Labora AS, inngår i saldo kundereskontro	-	2 239

#### Note 10: ENDRING I EGENKAPITALEN

Annen egenkapital per 31.12.2006	2 454 831
Årets resultat	48 665
Egenkapital 31.12.2007	2 503 496

#### Note 11: FORDRINGER PÅ EIERNE

På grunn av lang leieavtale i Alsgården og ikke mulighet for fremleie på deler av overskuddsarealet vil selskapet få en økt husleieandel på kr 330 000 for 2007. Den økte husleieandelen vil bli fakturert eierne ut fra eierandeler over 3 år.

# **Revisors beretning**

# **Selskapsavtale**

## **Helse- og miljøtilsyn Salten IKS**

Revidert og vedtatt av medlemskommunene. Gjelder fra 1. januar 2006

### **§ 1. SELSKAPSFORM, DELTAKERE, NAVN OG KONTORKOMMUNE**

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, Hamarøy, Røst og Værøy. Selskapet er organisert i samsvar med Lov av 29. januar 1999 nr 6 om interkommunale selskaper, Lov av 19. november 1982 nr 66 om helsetjenesten i kommunene §§ 1-5 og Lov av 13. mars 1981 nr 6 om vern mot forurensninger og om avfall §§ 81 og 83.

Selskapets virkefelt utvides til også å omfatte arbeid innenfor området forurensning.

Selskapet videreføres ved en overtakelse av personale og aktiva i de deler av Næringsmiddeltilsynet i Salten IKS som ikke går over til det statlige Mattilsynet eller Labora AS.

Selskapet er et non profit-selskap. Virksomheten er et eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

Selskapets navn er "Helse- og miljøtilsyn Salten IKS". Selskapet har sitt forretningskontor i Bodø (nedenfor kalt kontorkommune).

### **§ 2. FORMÅL**

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern og forurensning.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor kommune eller andre.
- Samarbeide med og videreutvikle de tjenestene som er lokalisert ute i de ulike kommunene.

Oppgave tillagt kommunene i følge særlov, vil betinge hjemmel i særlov eller unntak fra særlov som vilkår for at oppgaven kan overføres til interkommunalt selskap. Styret kan bestemme at selskapet også kan påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap.

### **§ 3. EIENDELER, AVTALER, DELEGASJONER**

Fra videreføringstidspunktet blir:

- Eiendelene i Næringsmiddeltilsynet og Miljørettet Helsevern i Salten som ikke overføres til det statlige Mattilsynet eller Labora AS, felles eiendom for selskapets medlemskommuner. Det betales ikke vederlag for de respektive eierandeler.
- Delegasjoner fra kommunestyrene til Næringsmiddeltilsynet i Salten IKS opphevet.
- Delegasjoner fra kommunestyrene til Helse- og miljøtilsyn Salten IKS utarbeidet i forhold til innhold, omfang og funksjon.

#### **§ 4. FORDELING AV ANSVAR OG RETTIGHETER MELLOM KOMMUNENE, REGNSKAP, REVISJON.**

Selskapet fører noteringer over fordelingen av driftskostnader og driftsinntekter. Representantskapet fastsetter endelig fordeling av netto driftsutgifter på basis av disse noteringene.

Selskapets nettoutgifter betales av deltakerkommunene etter følgende ordning:

- a) Nettoutgiftene til selskapets tilsynsrelaterte aktiviteter fordeles prosentvis mellom kommunene i henhold til folketallet pr. 1. januar det året budsjettet settes opp. Pr 01.01.08 hefter deltakerkommunene slik:

<b>Kommune</b>	<b>Folketall 01.01.08</b>	<b>%-andel</b>
Bodø	46 049	59,16
Beiarn	1 128	1,45
Fauske	9 480	12,18
Gildeskål	2 046	2,63
Meløy	6 622	8,51
Røst	622	0,80
Saltdal	4 710	6,05
Steigen	2 672	3,43
Sørfold	2 000	2,57
Værøy	743	0,95
Hamarøy	1 761	2,26
Sum	77 833	100,00

Folketall og dermed årlige tilskudd vil automatisk justeres 01.01. hvert år ut fra SSB sine oversikter. Representantskapet kan bestemme en annen fordeling mellom kommunene ut fra ulike mengder av pålagte oppgaver.

- b) Representantskapet kan bestemme at kommunene skal betale separat for arbeid selskapet utfører utover det avtalte ved inngangen til driftsåret.
- c) Selskapets tilsynsrelaterte aktiviteter knyttet til vann, avløp eller renovasjon kan representantskapet bestemme skal finansieres via andel av kommunenes gebyrer for disse.
- d) Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag og fastsettes av styret.
- e) Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.

Kommunene er ansvarlige for selskapets forpliktelser etter samme forhold som nevnt i 2. ledd, pkt. a. Overskudd av årets drift kan ikke tilbakeføres til eierne, men avsettes til et fond som disponeres innen selskapet av representantskapet etter forslag fra styret.

Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, overføring til neste års budsjett eller annen måte bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.

Regnskapet skal føres etter regnskapsloven, og regnskapet skal revideres etter revisorloven og god revisjonsskikk.

#### **§ 5. SÆRSKILTE PLIKTER FOR MEDLEMSKOMMUNENE**

For de samarbeidende kommunene gjelder følgende særlige forhold:

- a) de deltakende kommunene betaler sin budsjetterte del av utgiftene til selskapet med en halvpart den 5. januar, og den andre halvpart den 1. juli i budsjettåret. Endelig avregning og oppgjør skjer når revidert regnskap foreligger.
- b) selskapet viderefører medlemskap i Kommunenes Sentralforbund.

#### **§ 6. ANSATTES RETTIGHETER**

Selskapet skal tilstrebe å videreføre en pensjonsordning som gir minst like gode pensjonsrettigheter som den kommunale pensjonsordningen.

Ved videre drift av selskapet, skal personellens rettigheter og plikter være i samsvar med Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.

Endringer av den enkeltes rettigheter/plikter, som et ledd i å harmonisere organisasjonen, vedtas i forhandlinger mellom styret og de ansattes organisasjoner.

## **§ 7. ORGANER**

Selskapet blir ledet av et representantskap og et styre. Den daglige driften er underlagt en daglig leder.

## **§ 8. DAGLIG LEDER**

Den daglige leder har ansvaret for den daglig drift og for at selskapets arbeid utføres i overensstemmelse med gjeldende regelverk, i samsvar med delegert myndighet og i samsvar med de vedtak som er fattet av representantskap og styre.

Daglig leder gir innstilling i saker som skal behandles av styret og har sekretariatsfunksjon for dette. I styret har daglig leder tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

I representantskapet har daglig leder møteplikt, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Daglig leder skal:

- fastsette stillingsbeskrivelser
- fastsette eventuelle stillingsinstruksjoner for driftspersonell
- utføre andre oppgaver etter delegasjon fra styret

Selskapets daglige leder, eller dennes stedfortreder ved leders fravær, samt andre med drifts- og økonomiansvar for virksomhetsfelt med entydige krav om integritet og uavhengighet, har anvisningsmyndighet innenfor sine respektive deler av det vedtatte budsjett.

## **§ 9. REPRESENTANTSKAPET**

1. Representantskapet er øverste organ for selskapet og sammensettes slik:
  - For kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, og Hamarøy:  
Som representantskapet for Salten Forvaltning IKS.
  - Værøy kommune: 1 representant
  - Røst kommune: 1 representantVed endring av eierforholdet, vurderes representantskapets sammensetning.  
Representantskapets medlemmer med personlige varamedlemmer for Røst og Værøy, velges av kommunestyrene i disse kommunene for en periode på 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Øvrige medlemmer og varamedlemmer velges tilsvarende som for Salten Forvaltning IKS.
2. Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når leder av representantskapet, styret, revisor, minst en av deltakerne i selskapet eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av juni måned. Medlemmene i styret og daglig leder kan ikke være medlemmer i representantskapet, men skal være med på representantskapets møter. De har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett.
3. Representantskapet er vedtaksberettiget når minst halvparten av medlemskommunene er til stede, og når disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt

stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg eller ansettelse anses den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 og Forvaltningsloven kap. 3 gjort gjeldende.

4. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 2 år om gangen. Likeledes velger representantskapet leder og nestleder til styret, også for 2 år om gangen.
5. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. Kortere frist kan anvendes når det er tvingende nødvendig. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.
6. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:
  - skriftlig årsmelding fra styret
  - revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår
  - fullmakter til styret
  - valg av leder og nestleder i representantskapet (annet hvert år)
  - valg av styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
  - valg av valgkomite og dets leder og nestleder
  - valg av styrets leder og nestleder
  - fastsetting av godtgjørelse til styret, samt evt. særskilt godtgjørelse til leder
  - valg av revisor

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- langtidsplaner og vesentlige endringer
- forslag fra styret til økonomiplan for kommende 4 år
- forslag fra styret til låneopptak utover det som er delegert til styret
- forslag fra styret til budsjett for kommende år innenfor rammer gitt av eierne
- forslag fra styret om bruk av midler avsatt på fond
- forslag til eierne om endringer i vedtektene etter råd fra styret
- forslag som er komme inn til styret innen 5 uker før møtet i representantskapet
- andre saker som styret vil ta opp

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Eierne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

## **§ 10. STYRET**

1. Styret til selskapet skal ha 4 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett av styrets 4 medlemmer velges av og blant de ansatte.
2. Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig, eller når medlem i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.
3. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 9 pkt. 3.
4. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelse skal inneholde sakliste og evt. saksomfang. Det skal føres styreprotokoll. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.
5. Styret skal:

- representere selskapet utad og tegne dets firma
- ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet
- kunne foreta opptak av driftslån inntil 1 million kroner
- kunne bestemme at hele eller deler av tjenestene regnskapsføring, kassafunksjon, lønnsutbetaling, fellesopplæring, bedriftshelsetjeneste o.a. kan kjøpes utenfor virksomheten
- opprette og inndra stillinger
- tilsette og avsette daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- fastsette eventuell stillingsinstruks for daglig leder
- tilsette driftspersonell hvis ikke styret har delegert dette til daglig leder
- avsette driftspersonell
- fastsette lønns- og arbeidsvilkår

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer.

## **§ 11. UTVIDELSER OG ENDRINGER AV SELSKAPSAVTALEN**

Nye kommuner eller offentlige virksomheter kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endring av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene. Unntatt er justeringer av folketall og tilskudd i § 4 som gjøres årlig i ut fra SSB sine oversikter pr. 1. januar. Dette legges fram til underretning til representantskapet.

## **§ 12. VOLDGIFT**

Eventuell tvist om forståelsen av vedtekter og utgiftsfordeling avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på 3 medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen.

## **§ 13. UTTREDEN OG OPPLØSNING**

De første 5 år etter videreføring av selskapet kan ingen av eierne tre ut av selskapet. Forslag om ut-treden av selskapet meddeles representantskapet skriftlig minst et år før planlagt uttredelsestidspunkt.

Forslag om oppløsning av samarbeidet må vedtas av representantskapet med 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning må godkjennes av deltakerkommunene.

Ved uttreden eller oppløsning fastsettes utløsningssummen til andelenes nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn. Den uttredende kommune fortsetter å hefte for den andel av gjeld selskapet måtte ha på det tidspunkt uttreden finner sted. Med andel menes den enkelte kommunes innbyggertall i forhold til det totale innbyggertall i deltakerkommunene.

Tvist i forbindelse med det økonomiske oppgjøret ved uttreden eller oppløsning, avgjøres ved voldgift, jfr. § 12.

## **§ 14. IKRAFTTREDEN**

Vedtektsendringer trer i kraft fra det tidspunkt representantskapet bestemmer.